

Отчет

о результатах реализации мероприятий в соответствии с планом – графиком

внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ детском саду № 31.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (указать период, либо конкретную дату)*	Ожидаемые результаты проведенного мероприятия (в том числе вид документа)	Содержание работ для реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо в организации за выполнение мероприятий	Примечание
1. Организационно – правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты (далее – профстандарты)		Приказ, с ознакомлением членов рабочей группы	Определение работников организации, которым будет поручена данная работа	заведующий	Выполнено Приказ № 78л/с от 23.11.2016
2.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандартов в организации		Определение работника, ответственного за внедрение профстандарта		заместитель заведующего по ВМР	Выполнено Приказ № 75/1л/с от 25.11.2016
3.	Ознакомление работников организации с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Январь 2017г.	Протокол заседания педагогического совета ДОУ № 31	Составление «Дорожной карты» по внедрению профстандарта	Заведующий, заместитель заведующего, рабочая группа	Выполнено Протокол № 2 от 10.01.2017
4.	Создание банка нормативно-правовых документов в МБДОУ детском саду № 31, регламентирующих введение профессионального стандарта «Педагог», «Педагог-психолог», «Делопроизводитель», «Повар», «Бухгалтер» «Дворник»	2017-2019гг	Локальные акты МБДОУ	Ознакомление работников с введением профессиональных стандартов	заведующий	Ознакомлены: «Педагог» приказ Минтруда России от 15.12.2014 № 1115н; «Педагог-психолог» приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н; «Бухгалтер» приказ Минтруда России 21.02.2019 № 103н, «Повар» приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 610н, «Делопроизводитель» приказ Минтруда России от 06.05.2015 № 276н,

						«Дворник» приказ Мин-труда России от 21.12.2015 № 1075н;
5.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по внедрению профстандартов	ежегоднс	Планы-графики по внедрению профстандартов	Разработка плана	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа	Приказ № 44-осн от 07.04.2017 "«Об утверждении плана –графика на 2017г», Приказ № 42/1-осн от 12.01.2018 «Об утверждении плана на 2018г», Приказ № 60-осн. от 19.11.2018 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению профстандартов в МБДОУ № 31 на 2019г».
5.	Размещение информации на стенде в организации и на сайте организации о необходимости введения профстандарта	Обновление информации по мере необходимости	Размещение информации	Подготовка текста и его размещение	заместитель заведующего по ВМР	В 2017г на сайте организации размещена информация о введении профстандартов, размещены планы-графики с 2016 по 2019г
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессиональных стандартов						
1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации	2016-2019	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	Разработка и утверждение внутренних профстандартов	Заведующий, заместитель заведующего, рабочая группа	23.11.2016 составлен список профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МБДОУ № 31 В период с 2017 по 2019гг разработан и утвержден внутренний профстандарт по профессиям (должностям) «Педагог», «Педагог-психолог», «Повар» приказ № 64-ос от 31.10.2018 «О принятии профстандарта в отношении работников»; «Делопроизводитель», «Дворник», «Бухгалтер» приказ № 44-осн от

						10.09.2019 «О принятии профстандарта в отношении работников»;
2.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	2016-2018	Оформление решения протоколом рабочей группы о каждом расхождении	Подготовка списка расходов в наименованиях должностей, профессий	заведующий, заместитель заведующего	Подготовлен список расходов в наименованиях должностей, профессий, 23.11.2016 оформлен актом о проверке соответствия
3.	Проведение анализа кадрового состава организации на соответствии профессиональным стандартам	2016-2018	Составление списка работников с указанием должностей (профессии), по которым выявлены несоответствия квалификации работника требованию профстандарта	Изучение документов об образовании работника, о повышении квалификации, переподготовке Сверка с требованиями профстандарта	заведующий, заместитель заведующего	В 2017г проведен анализ кадрового состава организации, по которому выявлено несоответствие квалификации работников требованию профстандарта
4.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	2017	Разработка положения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников. Разработка плана профессиональной подготовки (переподготовки) работников	Определение должностей (профессий) и численности работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	заведующий, заместитель заведующего, рабочая группа	Приказ 41/1-од от 01.03.2017 «Об утверждении положения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников». Приказ № 41/2-од от 01.03.2017, разработан план-график профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования работников.
5.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников организации квалификационным требованиям профессиональных стандартов	2017-2019гг	Приказо создании аттестационной комиссии Положение об аттестационной комиссии	В 2017г проведение работы по подготовке проекта Положения об аттестационной комиссии	заведующий, заместитель заведующего	Выполнено Приказ № 31/1-од от 31.01.2017 «О проведении аттестации работников МБДОУ № 31».
6.	Составление графика аттестации работников органи-	По мере необходимости	Утвержденный график аттестации работников	Определение: необходимости проведения аттестации	заведующий, заместитель	Составлен ежегодный график аттестации педа-

	зации			работников организации с учетом требований законодательства	заведующего, рабочая группа	гогов на 2017-2019гг
7.	Разработка плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положительных профессиональных стандартов	2017-2019	Утверждение плана профессиональной подготовки (переподготовки) в учреждении	Разработка плана с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	заведующий, заместитель заведующего	Разработан план –график профессиональной подготовки (переподготовки) работников организации Приказ № 42/2-од от 01.03.2017
8.	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников МБДОУ детского сада № 31 с учетом профстандартов	2017-2019гг	Всего, с указанием количества должностей (профессий)/количество (чел.)	Ежегодный контроль за выполнением плана	заместитель заведующего	В период с 2017 по 2019г 17 педагогов прошли курсы повышения квалификации; 11 педагогов и 5 младших воспитателей прошли профессиональную переподготовку;
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации						
1.	Внесение изменений в документацию организации для приведения её в соответствие с профстандартами	До 2020г	Внесение изменений и дополнение в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда. Внесение изменений и дополнение в: - должностные инструкции; - штатное расписание.	Сверка имеющейся в организации документации с требованиями законодательства в части применения профстандарта. Оформление соответствующих изменений и дополнений в установленном трудовым законодательством порядке.	заведующий	Внесены изменения и дополнения в: -коллективный договор – приказ №2-од от 11.01.2018; - положение об оплате труда приказ № 3-од от 11.01.2018 Внесены изменения и дополнения в: -должностные инструкции утверждены 28.12.2018; -правила внутреннего трудового распорядка утвержденприказом № 1-од от 09.01.2020
2.	Ознакомление работников с вновь разработанными (изменёнными) локальными нормативными актами и трудовыми договорами	2017-2019гг	Внесение изменений в: - должностные инструкции; - трудовые договоры	Проведение ознакомления работников в индивидуальном порядке	заведующий	Ознакомлены: 1. С новыми должностными инструкциями; 2. Приказы с 40-46

						от 01.02.2019г. 3. 15.01.2018 внесены изменения в трудовые договора (раздел 5 «Оплата труда» 4. Протокол педагогического совета №1 от 30.08.2019
--	--	--	--	--	--	--

4. Подведение итогов

1.	Подготовка отчёта о выполнении мероприятий Плана – графика внедрения профессиональных стандартов в организации	До 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Отчёт о выполнении плана – графика	Анализ проведённой работы по каждому мероприятию плана – графика	заведующий	Выполнено
----	--	--	------------------------------------	--	------------	-----------

Заведующий



М.П.Порублева